

## Passwort ändern für das Login

1. Webseite aufrufen: <https://katalog.kbl.ch>
2. Oben rechts auf den Button «Anmelden» tippen:

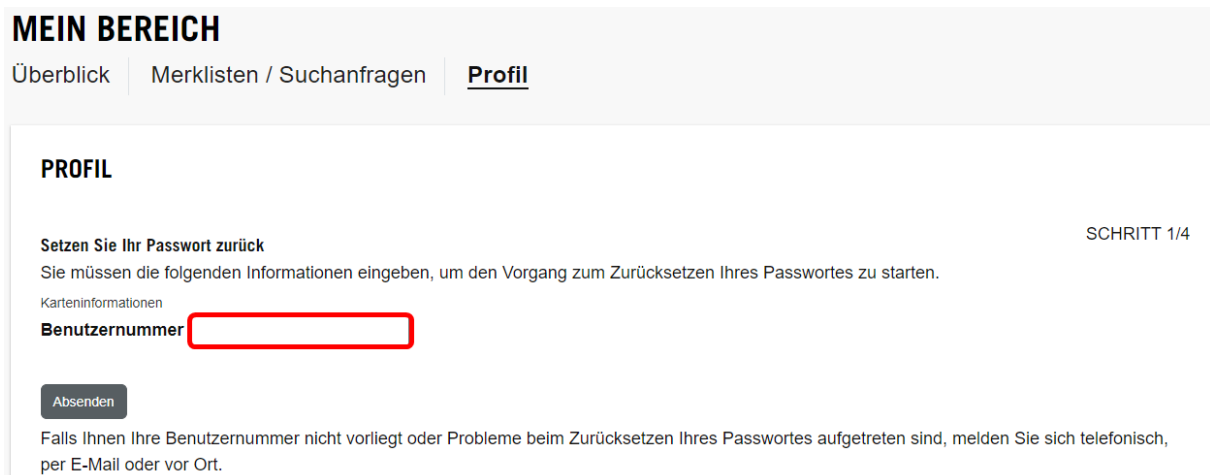


3. «Passwort vergessen?» antippen:



The screenshot shows a login modal window titled 'Anmelden'. At the top right is a close button (X). Below the title is a red instruction: 'Geben Sie die vollständige Benutzernummer (ohne Leerschläge) an'. There are two input fields: 'Benutzernummer' and 'Passwort'. Below the fields is a dark grey 'Anmelden' button. Underneath the button is a red-bordered link 'Passwort vergessen?'. At the bottom, there is a link 'Neu in der Bibliothek? Mitglied werden'.

4. Geben Sie im Feld «Benutzernummer» Ihre vollständige Benutzernummer an (mit allen Nullen, aber ohne Leerschläge zwischen den Zahlen)



The screenshot shows the 'MEIN BEREICH' (My Area) section of the website. It has a navigation bar with 'Überblick', 'Merklisten / Suchanfragen', and 'Profil' (which is underlined). Below this is the 'PROFIL' section. The main heading is 'Setzen Sie Ihr Passwort zurück' (Reset your password). Below it is the instruction: 'Sie müssen die folgenden Informationen eingeben, um den Vorgang zum Zurücksetzen Ihres Passwortes zu starten.' Underneath, under 'Karteninformationen', is the label 'Benutzernummer' followed by a red-bordered input field. There is an 'Absenden' (Send) button below the field. At the bottom, there is a note: 'Falls Ihnen Ihre Benutzernummer nicht vorliegt oder Probleme beim Zurücksetzen Ihres Passwortes aufgetreten sind, melden Sie sich telefonisch, per E-Mail oder vor Ort.'

5. Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link, um ein neues Passwort zu setzen. Klicken Sie auf den Link «Passwort/PIN-Code zurücksetzen»:

**Hinweis:** der Absender des E-Mails ist changeme@axiell.com

**Hallo!**

Wir haben die Anfrage erhalten, das Passwort/den PIN-Code Ihres Bibliotheksausweises zurückzusetzen.

**PASSWORT/PIN-CODE ZURÜCKSETZEN**

Wenn Sie diese Nachricht ignorieren, wird das Passwort/der PIN-Code nicht geändert.

Wenn Sie keine Rücksetzung Ihres Passwortes/PIN-Codes beantragt haben, teilen Sie uns dies bitte mit!

6. Geben Sie Ihr neues Passwort im Feld «Neues Passwort» ein und tippen Sie auf «Absenden» zur Bestätigung:

**MEIN BEREICH**

Überblick | Merklisten / Suchanfragen | Profil

---

**PROFIL**

SCHRITT 3/4

Setzen Sie Ihr Passwort zurück

Wählen Sie ein neues Passwort mit 12 Zeichen (mindestens eine Ziffer, ein Kleinbuchstabe, ein Grossbuchstabe)

Neues Passwort

Falls Ihnen Ihre Benutzernummer nicht vorliegt oder Probleme beim Zurücksetzen Ihres Passwortes aufgetreten sind, melden Sie sich telefonisch, per E-Mail oder vor Ort.

Das neue Passwort muss 8-12-stellig sein und folgendes enthalten:

- Mindestens eine Ziffer
- Mindestens einen Kleinbuchstaben
- Mindestens einen Grossbuchstaben
- Sonderzeichen sind nicht erlaubt

Nachdem Sie auf «Absenden» geklickt haben, ist Ihr Passwort zurückgesetzt und Sie können sich im Katalog und den digitalen Bibliotheken der kbl einloggen.

Sollten Probleme beim Zurücksetzen des Passwortes auftreten, melden Sie sich telefonisch, per E-Mail oder vor Ort bei uns.